



FORMATION DE 6 DEMI-JOURNÉES

# Communiquer par écrit

Du choix des mots à l'organisation du texte

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne – cadre ou spécialiste – engagée à titre professionnel ou privé dans la production de documents écrits (rapports, dossiers, communiqués, etc.) ou intéressée par les questions touchant à la rédaction.

## ORGANISATION

- Section de français, Faculté des lettres, Université de Lausanne

## ENJEUX

La production de documents écrits occupe une grande part de notre quotidien, en particulier dans le domaine professionnel, où l'écrit sert à informer, à expliquer, à convaincre. Pour qu'un texte produise le résultat escompté, il importe alors de s'assurer qu'il est construit de façon adéquate.

Partant de l'idée que tout texte vise un destinataire à chaque fois particulier, cette formation évite le catalogue de recettes rapides et de modèles prêts à l'emploi, pour privilégier la mise en place d'une capacité d'auto-évaluation, permettant de juger au cas par cas du caractère approprié de sa propre production. Pour cela, le parcours proposé montera les échelons du processus de rédaction, depuis le choix des mots et l'agencement des phrases jusqu'à l'articulation d'une argumentation, en passant par la gestion des enchaînements textuels.

## OBJECTIFS

- Acquérir une compétence réflexive sur sa propre production écrite
- Forger les compétences nécessaires à une communication écrite bien articulée et adaptée à la situation, tant au niveau local (phrase) que global (texte)
- Pouvoir utiliser les mécanismes réglant la production et la compréhension des textes



Les vendredis 28 mars, 4, 11, 25  
avril et 2, 9 mai 2025



CHF 1500.-

Rabais spécial de 10% pour les  
diplômé-e-s de l'UNIL (membres du  
Réseau ALUMNIL) et les diplômé-e-s  
de l'EPFL (contributeur-trice-s de  
l'EPFL Alumni)

EN SAVOIR PLUS



De 13h00 à 18h00



Campus UNIL-EPFL, Lausanne



Inscription en ligne

Délai d'inscription : 24 janvier 2025

Nombre de participant-e-s limité



Attestation de participation

## PROGRAMME

- L'orientation du discours vers autrui ; le texte comme ensemble d'instructions
- Choix des mots et enjeux du discours
- Syntaxe et communication
- Construire un texte / construire un monde
- Organisation et planification du texte
- L'argumentation et ses modes

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Tournée vers l'acquisition d'une compétence réflexive en matière de communication écrite, la formation alternera des mises au point théoriques avec des études de cas menées en commun, ceci afin de favoriser une appropriation active de connaissances à travers le dialogue et l'échange, qui trouveront également leurs prolongements dans des exercices pratiques.

Les participant-e-s sont invité-e-s à apporter leurs propres documents, achevés ou en cours d'élaboration, afin de bénéficier de commentaires de l'intervenant et/ou de discuter de points spécifiques lors d'une journée.

## RESPONSABLE ACADÉMIQUE

- **Joël Zufferey**  
*Maître d'enseignement et de recherche, unité de linguistique de la Section de français, Faculté des lettres, UNIL*

## INTERVENANTS

- **Rudolf Mahrer**  
*Professeur associé, unité de linguistique de la Section de français, Faculté des lettres, UNIL*
- **Vincent Verselle**  
*Chargé de cours, unité de linguistique de la Section de français, Faculté des lettres, UNIL*
- **Joël Zufferey**  
*Maître d'enseignement et de recherche, unité de linguistique de la Section de français, Faculté des lettres, UNIL*